

Regulamin świadczenia usług przez FC 24 Spółka z o.o.



§ 1 POJĘCIA

1. FC 24 – FC 24 Sp. z o.o. 43-300 Bielsko-Biała, ul. Komorowicka 110, NIP: 631-262-44-46, REGON: 241801070, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym za numerem: 0000375145 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział KRS - tj. spółka, z którą Członek Klubu zawiera Umowę;
2. Klub – obiekt znajdujący się w Oświęcimiu przy ul. M.Kolbego 14a;
3. Członek Klubu – osoba, która po spełnieniu warunków określonych w § 2 korzysta z usług Klubu;
4. Opłata Członkowska – należność pieniężna za korzystanie z usług Klubu;
5. Opłata Wpisowa – należność pieniężna, która może wystąpić przy zawieraniu Umowy;
6. Zamrażanie Członkostwa – czynność dokonana przez Członka Klubu zamrażanie może być dokonane na pełny okres rozliczeniowy (przy Umowach bezterminowych) lub dwukrotnie na łączną ilość trzydziestu dni (przy Umowie abonamentowej);
7. Zawieszenie karnetu – czynność dokonywana tylko za zgodą menedżera w przypadkach losowych (ciąża zagrożona, problemy zdrowotne udokumentowane przez lekarza na okres powyżej 2 miesięcy), nie zwalniająca z dokonywania opłat w przypadku karnetu abonamentowego.
8. Opłata za zamrożenie Członkostwa – kolejna występująca po sobie opłata przypadająca po dacie zamrożenia członkostwa o obniżonej wartości lub całkowitym jej braku z uwagi na zablokowanie możliwości wstępu do Klubu, niemniej jednak pozwalająca utrzymać w mocy statuts Członka Klubu.
9. Okres rozliczeniowy – opłaty za karnety naliczane są co 30 dni od daty zawarcia Umowy;
10. Dzień płatności - za dzień płatności uznaje się dzień:
 - a) otwarcia klubu dla klientów w przypadku klientów, którzy wykupili członkostwo przed otwarciem klubu;
 - b) przystąpienia Członka do Klubu lub wybranej przez niego innej daty rozpoczęcia Członkostwa w przypadku jego opóźnienia, lub;
 - c) dzień odmrożenia Członkostwa w przypadku jego wcześniejszego zamrożenia;
11. Panel Klienta – po wejściu na stronę www.fc24.pl i zalogowaniu się na Panel Klienta Członek Klubu ma dostęp do wszelkich informacji związanych z zakupionym karnetem, ma możliwość opłacenia należności wobec Klubu, Zamrażanie Członkostwa czy zapisania się a także rezygnacji z zajęć fitness;
12. Dni Otwarte - dni, w których dostęp do klubu w celu obejrzenia go i zapoznania się z ofertą będą miały wszystkie zainteresowane osoby, zarówno te które posiadają status Członka Klubu, jak i nieposiadające takiego statusu.
13. Karnet OnLINE – karnet, który został zakupiony za pośrednictwem strony internetowej Klubu: www.fc24.pl
14. Wejście Jednodniowe – wielokrotne wejście odpłatne, obowiązując do godziny zamknięcia klubu w dniu zakupu. Warunkiem ponownego wejścia jest wylegitymowanie się dokumentem potwierdzającym tożsamość uwzględnioną na paragonie
15. Wejście Jednodniowe Weekendowe – kupując wejście w sobotę możesz z niego skorzystać również w niedzielę tego samego weekendu. Warunkiem skorzystania z niedzielnego wejścia jest wylegitymowanie się dokumentem potwierdzającym tożsamość uwzględnioną na paragonie
16. Free Pass – jednorazowy darmowy dzień testowy w celu zapoznania się z Klubem i ofertą. Warunkiem skorzystania z dnia testowego jest uprzednie umówienie się z działem konsultantów działającym od poniedziałku do piątku.
17. Oświadczenie pierwszego wejścia – obowiązkowy dokument uprawniający do skorzystania z usług FC24 Sp. z o.o.. Potwierdzeniem zgody na wejście jest obowiązkowe wypełnienie formularza z danymi.
18. System kłódkowy – klub wyposażony jest w szafki działające na zamknięcie kłódkowe. Rzeczy w szafce mogą być pozostawione tylko na czas treningu, w przeciwnym wypadku pracownik FC24 ma prawo do przecięcia kłódki. Zawartość szafki zostanie przekazana na recepcję klubu i przechowywana przez max. 1 tydzień.
19. Kłódka do szafki – klub posiada w sprzedaży kłódki bądź możliwość płatnego wypożyczenia na czas pobytu w klubie. Wymagany wymiar pałąka: 6-8mm.

§ 2 CZŁONKOSTWO W KLUBIE

1. Podstawą Członkostwa Klubu jest łączne spełnienie poniższych warunków:
 - a) zawarcie Umowy oraz akceptacja regulaminu,
 - b) uiszczenie opłaty wpisowej oraz opłaty członkowskiej według aktualnego cennika usług Klubu.
 - c) okazanie się obowiązkową kartą członkostwa na wejściu i wyjściu z klubu
2. Członkiem Klubu może być osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat, może zostać Członkiem Klubu za zgodą swoich przedstawicieli ustawowych, złożoną na piśmie w Klubie w obecności pracownika Klubu Członkiem Klubu może być również osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, z zastrzeżeniem stosownych postanowień § 4. Status Członka Klubu uzyskuje się po: wypełnieniu i podpisaniu Umowy oraz uiszczeniu Opłaty Wpisowej w wysokości określonej aktualnym cennikiem usług FC24 oraz uiszczeniu Opłaty Członkowskiej. Rejestracji można dokonać także poprzez Panel Klienta na stronie www.fc24.pl.
4. W przypadku, gdy Członek klubu opóźnia się z płatnością powyżej 7 dni roboczych FC24 ma możliwość zawieszenia uprawnień Członka Klubu poprzez wstrzymanie możliwości korzystania z usług FC24, aż do momentu uregulowania należności. W takim przypadku Członek Klubu nie jest zwolniony z obowiązku regulowania należności zgodnie z zawartą Umową. Zawieszenie uprawnień wynikające z opóźnień w płatnościach nie powoduje przedłużenia okresu członkostwa w Klubie.
5. W przypadku umów bezterminowych po upływie 7 dni od dnia płatności za członkostwo nastąpi utrata członkostwa. Członek Klubu zostanie powiadomiony o tym fakcie: telefonicznie, mailowo, sms'owo lub osobiście. Ponowne zakupienie tego karnetu wiąże się z podwyższeniem miesięcznej opłaty o 10zł. W przypadku ponownej utraty Członkostwa, kolejny karnet bezterminowy zostanie obciążony dodatkową miesięczną opłatą w wysokości 10 zł.
6. Członek Klubu upoważniony jest do korzystania z urządzeń i wyposażenia Klubu oraz usług świadczonych w Klubie, na warunkach wskazanych w Umowie oraz załączonym do niej regulaminie.
7. Członek Klubu, posiadający abonament roczny, może bezpłatnie Zamrozić Członkostwo w Klubie dwukrotnie, ale na okres nieprzekraczający 30 dni w roku, Członkostwo w Klubie zostaje przedłużone o okres w którym członkostwo zostało Zamrożone. Płatności muszą być dokonywane wg harmonogramu co miesiąc. Okres Zamrożenia zostaje dodany do końca karnetu. W przypadku umów bezterminowych zamrożenie następuje ze skutkiem od pierwszego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego w trakcie którego Członek Klubu złożył dyspozycję zamrożenia. W przypadku umów abonamentowych mrożenie następuje od wyznaczonego przez Członka Klubu dnia.
8. Nie można dokonać zamrożenia karnetu z datą wcześniejszą.
9. Członek Klubu, posiadający karnet bezterminowy i bezterminowy poranny może Zamrozić Członkostwo tylko na pełen okres rozliczeniowyza opłatą według cennika. Nie ma limitu ilości Zamrożeń.

10. Członek Klubu, posiadający karnet bezterminowy student i roczny upfront nie może Zamrażać Członkostwa.
11. O fakcie Zamrożenia Członkostwa w Klubie Członek Klubu posiadający karnet abonamentowy roczny ma obowiązek poinformować FC 24 najpóźniej trzy dni przed Zamrożeniem w formie pisemnej, listem poleconym lub pocztą elektroniczną na klubowy adres e-mail: oswiecim@fc24.pl. Poprzez Panel Klienta - Członek Klubu może Zamrozić Członkostwo na jeden dzień wcześniej. W przypadku Klientów posiadających karnet bezterminowy i bezterminowy poranny o fakcie zamrożenia mają obowiązek powiadomić Klub najpóźniej na trzy dni przed nowym okresem rozliczeniowym w formie pisemnej, listem poleconym lub pocztą elektroniczną na klubowy adres e-mail: oswiecim@fc24.pl. Poprzez Panel Klienta mogą Zamrozić Członkostwo na jeden dzień przed okresem rozliczeniowym. O wzór zamrożenia można poprosić na klubowy adres e-mail: oswiecim@fc24.pl
12. Członek klubu, przez cały okres obowiązywania Umowy, jest obowiązany powiadomić FC24 o każdorazowej zmianie swojego dotychczasowego miejsca zamieszkania.
13. Członkostwo uprawnia do korzystania z zajęć grupowych na podstawie aktualnie obowiązującego grafika. Obowiązują zapisy na zajęcia fitness . Członek Klubu może się zapisać poprzez Panel Klienta lub korzystając z aplikacji mobilnej eFitness. W przypadku dwukrotnej nieobecności na zajęcia i braku anulowania rezerwacji, Klub zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości zapisu na jakiegokolwiek zajęcia na okres 14 dni, następujących po zajęciach, na których odnotowana została absencja. Z zajęć można się wypisać najpóźniej na trzy godziny przed zarezerwowanymi zajęciami.
14. Członek klubu może dokonać zapisu tylko na dwie godziny zajęć grupowych w danym dniu. W przypadku wykorzystania tylko jednej godziny zajęć z dokonanych dwóch rezerwacji klub ma prawo do zablokowania możliwości zapisu na jakiegokolwiek zajęcia na okres 14 dni następujących po zajęciach, na których odnotowana została absencja.
15. Na zajęcia fitness można się zapisać z tygodniowym wyprzedzeniem. Klub prosi o przemyślane zapisy.
16. Umowa może zostać zawarta na:
 - a) 24 godziny (opłata jednorazowa);
 - b) czas nieokreślony (opłata jednorazowa);
 - c) okres 12 miesięcy (opłata abonamentowa);
 - d) okres 12 miesięcy upfront (opłata jednorazowa).
17. Rejestracji i płatności można dokonać także poprzez Panel Klienta na stronie www.fc24.pl. Należy podać obowiązkowe dane wymagane w procesie rejestracji, wybrać rodzaj karnetu i opłacić go wybierając opcję płatności kartą kredytową on line lub Przelewy 24. Jeśli jest to pierwszy karnet może zostać dodana Opłata Wpisowa. Umowa zostanie podpisana w Klubie, do której zostanie wydana Karta Członkowska

§ 3 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa z upływem okresu, na który została zawarta.
2. W przypadku umów bezterminowych utrata członkostwa następuje z chwilą braku uiszczenia opłaty członkowskiej za okres kolejnego miesiąca, na zasadach opisanych w § 2 ust. 4 oraz ust. 5, jak również w wyniku dobrowolnej rezygnacji członka złożonej ze skutkiem na koniec okresu, za który została pobrana opłata członkowska. Status Członka Klubu można uzyskać ponownie po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 1. Umowy rocznej upfront nie można wypowiedzieć.
3. Umowa abonamentowa roczna może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu, za zgodą FC 24 (pisemne rozwiązanie umowy pod rygorem nieważności) w przypadku zaistnienia okoliczności, za które Członek klubu nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają korzystanie z usług świadczonych przez FC 24, jednak decyzję o rozwiązaniu Umowy podejmuje koordynator Klubu. Złożenie chęci rozwiązania umowy nie jest jednoznaczne z jej zaakceptowaniem. Koszt wcześniejszego wypowiedzenia członkostwa stanowi 30% kwoty, która pozostała do opłacenia do końca trwania Umowy. Każdorazowy przypadek będzie rozpatrywany oddzielnie na podstawie przedłożonego odpowiedniego zaświadczenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 3 FC 24 nie zwraca należności za niewykorzystane dni, które pozostają od chwili złożenia wypowiedzenia Umowy do końca okresu rozliczeniowego.
5. Członek Klubu może przenieść swoje członkostwo na inną osobę za zgodą tej osoby oraz zgodą FC 24. W takim wypadku, zainteresowane strony zawierają Umowę cesji, na mocy której, nowa osoba wchodzi w prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Klubu. Za przepisanie członkostwa pobiera się opłatę zgodną z aktualnym cennikiem od osoby, na którą Umowa Członkowska ma być scedowana i jest to traktowane jako opłata wpisowa. Przepisywana Umowa Członkowska nie może być zadłużona w żaden sposób. Cesji danego karnetu można dokonać tylko raz.
6. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) decyzją FC 24 trybem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu lub jeżeli kontynuacja Umowy może zaszkodzić reputacji i interesom któregośkolwiek Klubu, w szczególności z powodu, agresywnego lub groźnego zachowania, wandalizmu lub innych zachowań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego jak również z powodu zachowania niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub powszechnie obowiązującym porządkiem prawem;
 - b) członek rażąco narusza warunki umowy.
 - c) czynność dokonywana tylko za zgodą managera w przypadkach losowych (m.in. cięża zagrożona, problemy zdrowotne udokumentowane przez lekarza na okres powyżej 2 miesięcy)

§ 4 KARTY CZŁONKOWSKIE

1. Członek Klubu otrzymuje imienną kartę członkowską, będącą dokumentem legitymującym Członkostwo oraz prawo do korzystania z usług Klubu.
2. Kartą imienną może posługiwać się tylko i wyłącznie Członek Klubu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, gdy Umowę podpisuje Pracodawca, przedstawia on do FC 24 listę swoich pracowników, którym FC 24 wystawi imienne karty członkowskie uprawniające ich do korzystania z usług Klubu na takich samych zasadach jak Członkowie Klubu.
4. W przypadku zgubienia karty członkowskiej, Członek Klubu jest zobowiązany do jak najszybszego powiadomienia o tym fakcie FC. Duplikat karty będzie wydany Członkowi Klubu po uiszczeniu opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem.
5. Członek Klubu nie może odstępować swojej imiennej karty członkowskiej innej osobie, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 3 ust. 6.
6. Kartę członkowską należy każdorazowo okazać przy wejściu na teren Klubu.

§ 5 PŁATNOŚCI

1. W przypadku Umów, zawieranych na okres dłuższy niż 1 miesiąc, opłata abonamentowa płatna jest z góry za cały okres trwania Umowy lub w miesięcznych ratach płatnych zgodnych z Okresem Rozliczeniowym.
2. Po wygaśnięciu Umowy Członek Klubu w przypadku zawarcia kolejnej Umowy jest zwolniony z opłaty wpisowej.
3. Płatności mogą być dokonywane za pomocą Przelewy24:
<https://fc24-oswiecim.efitness.com.pl/OnlinePayment/Przelewy24ProcessRequest>
4. W przypadku umowy rocznej upfront płatności można dokonać kartą lub przelewem za pośrednictwem Przelewy 24 po zalogowaniu się w Panelu Klienta. Przy umowach bezterminowych: stałym obciążeniem karty kredytowej lub debetowej, poprzez Przelewy 24 po zalogowaniu się w Panelu Klienta. Przy umowie abonamentowej rocznej: stałym obciążeniem karty kredytowej lub debetowej, poprzez Przelewy 24 po zalogowaniu się w Panelu Klienta lub kartą w recepcji Klubu. W przypadku chęci opłacania gotówką obowiązuje dopłata do każdej płatności 10zł.
5. W przypadku braku możliwości pobrania środków z rachunku Członka Klubu, FC24 kilkakrotnie podejmie próbę obciążenia konta Członka. W przypadku bezskutecznych prób FC 24 ma prawo do czasowego zawieszenia możliwości korzystania z klubu lub rozwiązania członkostwa zgodnie z

§ 2 ust. 4. Członek Klubu obowiązany jest do zapewnienia środków na koncie bankowym, by w terminie realizacji płatności drogą stałego polecenia zapłaty z konta lub karty na jego koncie znajdowała się wystarczająca kwota niezbędna do opłacenia Członkostwa.

6. FC 24 zastrzega sobie prawo do pobierania opłat z tytułu ewentualnego zadłużenia wynikającego z niezrealizowanych płatności.
7. FC 24 zastrzega sobie prawo do pobierania dodatkowych opłat z tytułu ewentualnego zadłużenia wynikającego z niezrealizowanych płatności, które są związane z obsługą windykacyjną, ale nie przekraczające maksymalnie 100zł. Opłata może zostać pobrana dwukrotnie w okresie rozliczeniowym zakupionego karnetu.

§ 6 OBWIĄZKI CZŁONKA KLUBU

1. Członek Klubu jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich regulaminów obowiązujących w Klubie. Regulaminy dostępne są w Klubie.
2. W uzasadnionych przypadkach FC24 może odmówić wstępu na teren Klubu osobom, których zachowanie bądź ubiór zostaną uznane przez pracownika FC24 za nieodpowiednie.
3. Zabrania się używania na terenie Klubu bez zgody koordynatora Klubu, jakichkolwiek urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
4. Zabrania się przeprowadzania treningów personalnych na terenie Klubu przez jakiegokolwiek osoby bez zgody koordynatora Klubu.
5. Rażąco lub uporczywie uchylanie się od obowiązków przez Członka Klubu lub naruszanie regulaminów obowiązujących Członka Klubu upoważnia Fitness Club 24 do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Członka Klubu bez zwrotu jakichkolwiek kosztów za niewykorzystany okres.
6. Członek Klubu niniejszym oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych.
7. Klub zastrzega sobie prawo do wykorzystywania w celach marketingowych (reklamowych) zdjęć wykonanych na terenie klubu w godzinach jego pracy oraz podczas imprez zewnętrznych organizowanych przez Klub wraz z wykorzystaniem wizerunku Członka Klubu. W razie wykorzystania wizerunku Członka Klubu, które będzie w jakikolwiek sposób naruszało jego prywatność Członek Klubu ma obowiązek zgłoszenia tego faktu FC24. W takiej sytuacji FC24 zobowiązuje się do wycofania zdjęcia, reklamy w najszybszym możliwym terminie. Wszelkie materiały drukowane z wykorzystaniem zdjęć Klubu mają zawsze charakter informacyjny i służą tylko i wyłącznie celom informacyjnym o Klubie. Wykorzystywanie przez osoby trzecie bez zgody FC24 zdjęć Klubu jest zabronione.
8. Za zniszczenie lub uszkodzenie wyposażenia Sali bądź sprzętu sportowego, użyciem go niezgodnie z instrukcją użytkowania, obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody.
9. Członek Klubu zobowiązuje się do stosowania się do przepisów przeciwpożarowych oraz instrukcji użytkowania poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Klubu, a w szczególności instrukcji przekazywanych przez instruktorów i pozostałej obsługi Klubu.
10. Członek Klubu ma obowiązek zapisać się jak i wypisać się z zajęć grupowych.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLUBU

1. Każdy uczestnik zajęć powinien na czas pobytu na terenie Klubu zamykać swoje ubrania w szafce. Za przedmioty wartościowe i ubrania pozostawione w szatni, szafce lub na terenie Klubu Klub nie ponosi odpowiedzialności.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Członkom Klubu w Klubie jest zainstalowany monitoring, który rejestruje określone obszary Klubu, z wyłączeniem stref intymnych.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia związane z przerwą w dostawie mediów.
4. Klub nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia spowodowane awarią sprzętu albo urządzeń znajdujących się w Klubie.
5. Klub jest otwarty według harmonogramu znajdującego się na jego terenie.
6. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Klub zastrzega sobie prawo jego zamknięcia.
7. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany godzin jego otwarcia bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu oraz Umowy Członkowskiej.
8. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawują pracownicy Klubu.
9. Klub ma prawo wprowadzać zmiany w grafiku zajęć (dotyczy rodzaju zajęć, godziny i osoby prowadzącej), cennika.

§ 8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI.

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu umożliwienia Członkowi Klubu korzystania z usługi jest FC 24 Sp. z o.o. ul. Komorowicka 110, 43-300 Bielsko-Biała
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych ujawnionych przez Członka Klubu w związku z korzystaniem z usługi stanowią:
 - a) Art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm., zwanej dalej Uodo), tj. zgoda wyrażona przez Członka Klubu, którego dane dotyczą;
 - b) art. 23 ust. 1 pkt 3 Uodo, tj. realizacja umowy świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego Regulaminu;
 - c) art. 23 ust. 1 pkt 5 Uodo, tj. wypełnienie prawnie uzasadnionych celów realizowanych przez Administratora Danych.
3. Dane osobowe Członka Klubu nie będą udostępniane innym odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 Uodo.
4. Podawanie danych osobowych w związku z korzystaniem z usługi jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe korzystanie z usługi.
5. Członkowi Klubu przysługują prawo dostępu do treści jego danych oraz możliwość ich poprawienia.
6. FC 24 Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej udostępnia środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione, danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną.
7. Członek Klubu ma prawo rządzić usunięcia Swoich Danych Osobowych w przypadku rezygnacji z Członkostwa. Musi wypełnić odpowiednie Oświadczenie usunięcia danych osobowych. W momencie wypełnienia oświadczenia klubowicz traci przywilej Członka Klubu i wszystkie zasady wiążące się z tytułem.

§ 9 INNE POSTANOWIENIA

1. FC 24 ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia obiektu Klubu, w celu przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontów lub innych działań, które okażą się niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Klubu i świadczenia usług na najwyższym poziomie.
2. Przed przystąpieniem po raz pierwszy do korzystania z usług Klubu, Członek Klubu zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zachowania Członka Klubu sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, FC 24 ma prawo pozbawić Członka Klubu prawa członkostwa ze skutkiem natychmiastowym bez zwrotu należności za dany okres rozliczeniowy.
4. W przypadku jakiegokolwiek uwag dotyczących funkcjonowania Klubu, skarg i zażeń prosimy o kontakt pod adresem oswiecim@fc24.pl. FC 24 zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania
6. Zmiany Regulaminu, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają publikacji zmienionego regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą mieć przepisy kodeksu cywilnego.
8. FC 24 zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym zmieniony regulamin powinien zostać opublikowany na stronie internetowej www.fc24.pl lub przesłany drogą elektroniczną e-mail do członka klubu zgodnie z deklaracją wskazaną w umowie w terminie 7 dni od momentu publikacji przysługuje prawo rezygnacji z członkostwa.